PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de junio de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 2341720**
Profesional G02
Lider Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2341720** del año 2021

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1097665098 de La Belleza Sder, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de de junio 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiún millón doscientos ochenta mil ochocientos cinco pesos M/cte. ($21.280.805). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones cuarenta mil ciento quince pesos M/te. ($3.040.115), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 11 de marzo de 2021

Adicion: Tres millones cuarenta mil ciento quince pesos M/Cte ($3.040.115) .

Prorroga: 30 días

Valor Total: Veinticuatro millones trecientos veinte mil novecientos veinte pesos ($24.320.920)

Plazo: Será hasta el 21 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación mensual de actividades formativas para las fichas: 2300772 Fortalecimiento Manejo Fitosanitario del cultivo de cacao. 2315683 Autoconsumo, Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberania Alimentaria. 2320743 - 2344075 - 2359693 Fortalecimiento en Control fitosanitario de cultivo de cacao	Portafolio por ficha (Planeación pedagógica, guias de aprendizaje). Ubicados en el Drive. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10TCVP2ZeqKZZ2_lZWOJFShzIrjdigeiT . https://drive.google.com/drive/folders/1oK4NxBhnfH2VVbmh9cEWH-PbglSMcmEi https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lAeWlt7fG3JyQHcSEFEfh_yAL5nej1aB
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: 2315683 Autoconsumo, Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberania Alimentaria 2320743 Fortalecimiento en Control fitosanitario de cultivo de cacao 2300772 Fortalecimiento Manejo Fitosanitario del cultivo de cacao. 2344075 Fortalecimiento en Control fitosanitario de cultivo de cacao	Evidencias de Actividades formativas desarolladas en el mes de junio Ubicados en el Drive. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10WFWJugyGm6zMyrx8SSIq6Ifsz_2JrFn Autoconsumo Albania https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FbfEshEv8nwgDFlDA49az1_SiYI1wmJJ El Peñón https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hIi_at04qEk866o981KpZnCS_H2JGJmp Albania https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1W2GzSUOTKEcNXk5AqGt2ljYRmorHMRNE Florián

5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se entrega reporte mensual de actividades al Dinamizador Rural de Centro SER, Mauricio Ortiz, para la respectiva revisión..	Informe mensual de ejecución contractual. Ubicados en el Drive en la carpeta personal. https://drive.google.com/drive/folders/1K2_5YulyFnRFZ-NIV5zD1R2ohK8m_dCp
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía la agenda de desplazamiento al supervisor del contrato en los días establecidos para contar con la autorización de la movilización al Municipio El Peñón. Ficha 2320743	Agenda de desplazamiento. Orden de viaje Ubicados en el Drive en la carpeta personal. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18eV0NLqHaYVCEyk__CZ_tTSBgLC-qCtD
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Gestion de FPI a través de: La verificación de estado matriculado de los aprendices, la creación de Rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje. Fichas: 2300772, 2315683, 2320743, 2344075, 2359693	Pantallazos de actividades en sofiaplus. Listado de aprendices matriculados Ubicados en el Drive en la carpeta personal. https://drive.google.com/drive/folders/1ohVfrOe0zVZ29NNXAbSAyQ7we9joovG7

	información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se participó y se hizo acompañamiento a aprendices en la actividad Expo Suarez realizada el 18 y 19 de junio en el Municipio Barbosa.	Registro fotográfico. Ubicados en la carpeta personal https://drive.google.com/drive/u/1/folders/156tNirTjaVx4sJaGlArOmIdrhYwZee4s
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en la reunión del Equipo SER convocada por el Dinamizador Rural de Centro para el ddia 10 de junio	Pantallazos de participación en la reunión. Ubicados en la carpeta personal https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_pU5UvIdc--ziW0LdSxp13R1mfbFCtUO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	50	Albania	16 abrl 2021	17 abril 2021
2.	78	Albania	13 mayo 2021	14 mayo 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y

fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (8613972267) expedido por ASOPAGOS SA. Correspondiente al mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
Contratista
C.C. No. 1097.665.098

Recibí a satisfacción:

OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 2341720**
Profesional G02
Lider Emprendimiento